



KUZey KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 55

EK III TEBLİĞ VE İLANLAR

7 Nisan, 2015

Sayı : 256

MİLLÎ ARŞİV VE ARAŞTIRMA DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI (15/1990, 22/1994 ve 84/2007 Sayılı Yasalar) MİLLÎ ARŞİV KURULU ÇALIŞMA ESASLARI VE İŞLEMLERİ (DEĞİŞİKLİK) TÜZÜĞÜ

Değiştirilmiş şekliyle 15/1990 Sayılı Milli Arşiv ve Araştırma Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 10'uncu maddesinin verdiği yetkiye dayanarak Bakanlar Kurulu aşağıdaki Tüzüğü yapar:

Kısa İsim
21.4.1993
R.G. Ek III
A.E. 164

1. Bu Tüzük, Milli Arşiv ve Araştırma Dairesi, "Milli Arşiv Kurulu Çalışma Esasları ve İşlemleri (Değişiklik) Tüzüğü" olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan, "Milli Arşiv ve Araştırma Dairesi, Milli Arşiv Kurulu Çalışma Esasları ve İşlemleri Tüzüğü" ile birlikte okunur.

Esas Tüzüğün
4'üncü Maddesinin
Değiştirilmesi
"Milli Arşiv
Kurulu
Başkanı'nın görev
ve yetkileri

2. Esas Tüzük, 4'üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 4'üncü madde konmak suretiyle değiştirilir:

4. Milli Arşiv Kurulu Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- (1) Olağan ve olağanüstü toplantılara başkanlık etmek;
- (2) Toplantı gündemini hazırlamak ve gündemin toplantı gününden en az 24 saat önce üyelere ulaştırılmasını sağlamak;
- (3) Toplantılarda tutulan zabıtlarla, alınan kararları yürürlük kazanmalarını sağlamak için Cumhurbaşkanlığı onayına sunmak;
- (4) Konun daha iyi incelenmesinin gerektirdiği durumda gündem maddesinin görüşülmesini ertelemek;
- (5) Milli Arşiv Kurulu üyelerini Yasaya uygun olarak belirlemek ve onay için Cumhurbaşkanlığına sunmak;

15/1990
22/1994
84 -007

- (6) Milli Arşiv Kurulu iki yıl için oluşturulur; ikinci yılın sonunda yeni Kurul'un oluşturulması için Cumhurbaşkanlığına öneride bulunmak;
- (7) İhtiyaç duyulması halinde gündem maddesi ile ilgili konularda, Kurul'u bilgilendirmek veya görüşlerinden yararlanmak üzere, ilgili kurumlardan uzman veya bilirkişiyi davet etmek."

Esas Tüzüğün
8'inci Maddesinin
Değiştirilmesi
"Milli Arşiv
Kurulunun
görevleri

3. Esas Tüzük, 8'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 8'inci madde konmak suretiyle değiştirilir:

8. Milli Arşiv Kurulunun görevleri şunlardır:

- (1) Aşağıdaki konularda yönetmelik taslakları hazırlanmasını sağlayarak, üst makama öneride bulunmak:
 - (A) Arşivcilik tekniğine ilişkin kurallar,
 - (B) Resmi Yazışma Kurallar,
 - (C) Elektronik Belge Yönetim Standartlarına ilişkin kurallar,
 - (D) Elektronik Belge Yönetim Sistemlerine ilişkin kurallar,
 - (E) Standart Dosya Planı ve Belge Ömür Tespitlerine ilişkin kurallar,
 - (F) Arşiv Mekanlarının Standartlarına ilişkin kurallar,
 - (G) Belgelerin tasnif, kodlama ve dosyalama ile ayıklama ve imhasına ilişkin kurallar,
 - (H) Arşiv malzemesinin ilgili gerçek ve tüzel kişilerin yararlanmasına sunulması, araştırma ve/veya inceleme yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin tabi olacakları esaslarına ilişkin kurallar,
- (2) Milli Arşiv ve Araştırma Dairesi'nin mevcut durumu, misyon, vizyon ve 5 yıllık hedeflerini içeren Stratejik Planlarını hazırlamak ve bu plan çerçevesinde yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek,
- (3) Arşivcilik tekniği, arşiv malzemesi ve arşiv hakkında, tüzük ve yönetmeliklerle kural ve karara bağlanmayan hususlara dair prensip kararları almak,
- (4) Arşiv bina ve tesisleri hakkında gerekli önerilerde bulunmak,
- (5) Yasa ve Yasa altında çıkarılan tüzük ve yönetmeliklerle Kurul'a verilen diğer görevleri yapmak ve uygulamak."

15/1990
22/1994
84/2007

Esas Tüzüğün
9'uncu Maddesinin
Değiştirilmesi

4. Esas Tüzük, 9'uncu maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 9'uncu madde konmak suretiyle değiştirilir:

Yürütme Yetkisi

9. Bu Tüzük Cumhurbaşkanlığı tarafından yürütülür."

Yürürlüğe Giriş

5. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.